

申报材料准备明细表

序号	材料名称	要求	格式
1	申报承诺书	公章、法人签字	图片
2	企业营业执照副本		图片
3	房地产估价机构资质证书		图片
4	估价师注册证书	印章页、身份信息页	图片
	估价师身份证	人像面	图片
5	房产交易数据资料档案		上传文件名称必须与实际的文件名称一致
	成本交易数据资料档案		上传文件名称必须与实际的文件名称一致
	收益交易数据资料档案		上传文件名称必须与实际的文件名称一致
6	档案管理制度		word或PDF（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
	档案室照片		图片（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
	存档交接记录（台帐）		上传文件名称必须与实际的文件名称一致
7	估价质量管理体系		word或PDF（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
	财务管理制度		word或PDF（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
8	分支机构营业执照副本		图片（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
	分支机构管理制度		word或PDF（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
	报告质量控制制度		word或PDF（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
	培训和考核制度		word或PDF（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
9	办公场所产权证或租赁合同		图片（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
10	办公场地照片（室外门脸，门牌号，办公室内，档案照片）	至少4张，每样一张。	图片（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
11	近三年估价报告一份		PDF（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
12	收费标准		上传文件名称必须与实际的文件名称一致
	收费标准合理承诺书	公章、法人签字	图片（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
	收费标准合理承诺书公示照片	至少2张，远景、近景各1张	图片（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
13	年度估价项目清单	上一年度（去年）	PDF（pdf文件名称必须与实际名称一致）
14	行业组织任职证明文件		图片（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）
15	公益活动证明文件	多页用pdf格式，单页用图片	（上传文件名称必须与实际的文件名称一致，文件名称需注明获得日期）
16	表彰奖励证明文件	多页用pdf格式，单页用图片	（上传文件名称必须与实际的文件名称一致，文件名称需注明获得日期）
17	参政议政证明文件	现任	图片（上传文件名称必须与实际的文件名称一致）

18	参加行业活动、发表文章著作证明文件	多页用pdf格式，单页用图片	(上传文件名称必须与实际的文件名称一致，图片名称需注明获得日期)
19	承担的科研项目证明文件	多页用pdf格式，单页用图片	(上传文件名称必须与实际的文件名称一致，文件名称需注明获得日期)